

Prüfungsordnung des Fachbereichs 3: Wirtschaft und Recht – Business and Law der Frankfurt University of Applied Sciences für den dualen Bachelor-Studiengang Public Administration vom 10. Oktober 2007, zuletzt geändert am 20. Mai 2015

Hier: Änderung vom 21. Juni 2017

Aufgrund des § 44 Abs.1 Nr. 1 des Hessischen Hochschulgesetzes (HHG) vom 14. Dezember 2009 (GVBl. I S.666) zuletzt geändert durch Gesetz vom 30. November 2015 (GVBl. S. 510) hat der Fachbereichsrat des Fachbereichs 3. Wirtschaft und Recht – Business and Law der Frankfurt University of Applied Sciences am 21. Juni 2017 die nachstehende Änderung der Prüfungsordnung beschlossen.

Die Änderung der Prüfungsordnung entspricht den Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master an der Frankfurt University of Applied Sciences (AB Bachelor/Master) vom 10. November 2004 (StAnz. 2005 S. 519), in der Fassung der Änderung vom 12. November 2014 (veröffentlicht am 19.02.2015 auf der Internetseite in den Amtlichen Mitteilungen der FRA-UAS) und ergänzt sie.

Die Änderung der Prüfungsordnung wurde durch das Präsidium am 15. August 2017 gemäß § 37 Abs. 5 HHG genehmigt.

Artikel I: Änderung

1. Die Anlage 1 Strukturmodell wird wie folgt neu gefasst:

Public Administration (Bachelor of Arts)						Credits (ECTS)	Work-load	
Semester 6	32 Bachelor-Arbeit 10cp		30 Personal und Organisation II 5cp	31 Finanzmanagement und Controlling II 5 cp	16 Praxismodul V (Leistungsverwaltung) 10 cp	30	900	
Semester 5	26 Öffentliche Finanzen II 5 cp	27 Privatrecht II 5 cp	28 Management öffentlicher Verwaltungen II 5 cp	29 Soziale Sicherung 5 cp	15 Praxismodul IV (Ordnungs- und Eingriffsverwaltung) 10 cp	30	900	
Semester 4	21 Internationale Rahmenbedingungen 5 cp	22 Interdisziplinäres Studium Generale 5 cp	23 Management öffentlicher Verwaltungen I 5 cp	24 Finanzmanagement und Controlling I 5 cp	25 Ordnungsrecht 5 cp	14 Praxismodul III (Finanzverwaltung) 5 cp	30	900
Semester 3	17 Öffentliche Finanzen I 10 cp		18 Personal und Organisation I 5 cp	19 Allgemeines Verwaltungsrecht II 5 cp	20 Kommunalrecht II 5 cp	13 Praxismodul II (Personalverwaltung) 5 cp	30	900
Semester 2	7 Volkswirtschaftslehre 5 cp	8 Privatrecht I 5 cp	9 Int. Rechnungswesen/Investitionsrechnung 5 cp	10 Dienstrecht II 5 cp	11 Allgemeines Verwaltungsrecht I 5 cp	12 Praxismodul I (Allgemeine Verwaltung) 5 cp	30	900
Semester 1	1 Grundlagen der Wirtschaftswissenschaften 5 cp	2 Einführung in das Recht 5 cp	3 Externes Rechnungswesen 5 cp	4 Dienstrecht I 5 cp	5 Kommunalrecht I 5 cp	6 Sozialwissenschaften 5 cp	30	900
Summe						180	5400	

2. In der Anlage 2 Modulübersicht werden die Zeilen 18, 21 und 23 wie folgt neu gefasst:

18	Personal und Organisation I	5	1	Klausur (120 Minuten)	Deutsch
21	Internationale Rahmenbedingungen	5	1	Klausur (210 Minuten)	Deutsch
23	Management öffentlicher Verwaltungen I (Verwaltungslehre)	5	1	Referat (mindestens 15, höchstens 30 Minuten) mit schriftlicher Ausarbeitung (Bearbeitungszeit 4 Wochen)	Deutsch

3. Die Anlage 3 Modulbeschreibungen wird wie folgt geändert:

3.1 Das Modul 18 Management öffentlicher Verwaltungen I (Verwaltungslehre) wird zu Modul 23 und erhält folgende neue Fassung:

23. Modul: Management öffentlicher Verwaltungen I (Verwaltungslehre)	
Studiengang	Public Administration (Bachelor of Arts)
Verwendbarkeit des Moduls	
Status	Pflichtmodul
Empfohlenes Semester	4. Semester
Dauer des Moduls	1 Semester
Credits des Moduls	5
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme an der Modulprüfung	Keine
Modulprüfung	Referat (mindestens 15, höchstens 30 Minuten) mit schriftlicher Ausarbeitung (Bearbeitungszeit 4 Wochen)
Lernergebnis/Kompetenzen	<p>Die Studierenden sind vertraut mit den Inhalten der Personalentwicklung im Allgemeinen und den Besonderheiten im öffentlichen Sektor, Sie kennen die Ziele und Adressaten und können Instrumente der Personalförderung und der Qualifikationsvermittlung beurteilen und auswählen.</p> <p>Die Studierenden haben ferner grundlegende Kenntnisse im Management von Verwaltungen. Sie kennen das Ziel und die Elemente des neuen Steuerungsmodells und das veränderte Rollenverständnis von Politik und Verwaltung verstanden. Sie haben sich mit Qualitätsmanagement, Wettbewerb und Leistungsabsprachen in Verwaltungen auseinandergesetzt.</p> <p>Diskussionen, Präsentationen und Gruppenarbeit dienen dazu, dass die Stu-</p>

	<p>dierenden eigene Überlegungen und Vorgehensweisen reflektieren und kritisch vergleichen. So erwerben Sie neben fachlicher Kompetenz auch Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenz. Die Studierenden verfügen über grundlegende Kenntnisse in Personalwirtschaft und Organisation. Sie haben grundlegende Kenntnisse im Management von Verwaltungen. Sie sind in der Lage, Erstellung einer eigenständigen Seminararbeit zu erstellen.</p> <p>Überfachliche Kompetenzen (10%): Präsentation</p> <p>Kompetenzanteil Verwaltungswissenschaft: 70%</p> <p>Kompetenzanteil Wirtschaftswissenschaft: 20%</p> <p>Kompetenzanteil Sozialwissenschaft: 10%</p>
Inhalte	<p>Personalentwicklung im öffentlichen Sektor</p> <p>Management öffentlicher Verwaltungen/Verwaltungslehre</p>
Lehrformen	Seminaristische Lehrveranstaltung
Arbeitsaufwand (h)/Gesamtwirkload des Moduls	150
Sprache	Deutsch
Häufigkeit des Angebots	Jedes Sommersemester

3.2 Das Modul 21 Internationale Rahmenbedingungen erhält folgende neue Fassung:

Modultitel	Internationale Rahmenbedingungen
Modulnummer	21
Studiengang	Public Administration (Bachelor of Arts)
Verwendbarkeit des Moduls	Steuerlehre (Bachelor of Arts)
Dauer des Moduls	Ein Semester
Status	Pflichtmodul
Empfohlenes Semester	4. Semester
Credits des Moduls	5
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul	Keine
Voraussetzungen für die Teilnahme an der Modulprüfung	Keine
Modulprüfung	Klausur (210 Minuten)
Lernergebnis/Kompetenzen	<p>Die Studierenden verfügen über Kenntnis der internationalen Dimension wirtschaftlichen Handelns und verfügen über eine entsprechende Handlungskompetenz.</p> <p>Kompetenzanteil Rechtswissenschaft: 60%</p>

	Kompetenzanteil Wirtschaftswissenschaft: 40%
Inhalte des Moduls	Internationale Fragen der Volkswirtschaftslehre Internationales Recht/EU-Recht
Lehrformen des Moduls	Seminaristische Lehrveranstaltung
Arbeitsaufwand (h)/ Gesamtworkload	150
Sprache	Deutsch
Häufigkeit des Angebots	Jedes Sommersemester

3.3 Das Modul 23 Personal und Organisation I wird zu Modul 18 und erhält folgende neue Fassung:

Modultitel	Personal und Organisation I
Modulnummer	18
Studiengang	Public Administration (Bachelor of Arts)
Verwendbarkeit des Moduls	Steuerlehre (Bachelor of Arts)
Dauer des Moduls	Ein Semester
Status	Pflichtmodul
Empfohlenes Semester	3. Semester
Credits des Moduls	5
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul	keine
Voraussetzungen für die Teilnahme an der Modulprüfung	keine
Modulprüfung	Klausur (120 Minuten)
Lernergebnis/Kompetenzen	<p>Die Studierenden können Personalmanagement und Organisation in den Kontext der Unternehmensführung einordnen. Sie kennen die Eigenheiten und aktuellen Herausforderungen des öffentlichen Sektors in Bezug auf Organisation und Personalmanagement. Sie sind vertraut mit den Grundlagen, Zielen und Schwerpunkten eines zeitgemäßen Umgangs mit Human Resources und sind in der Lage, grundsätzliche Informationen auf die Besonderheiten des öffentlichen Sektors zu übertragen. Die Studierenden können die Organisation als Managementaufgabe einordnen und haben Kenntnisse der Aufbauorganisation und einen Überblick über die Aufgaben der Prozessorganisation. Ferner können sie die Funktionen und Vorgehensweisen des Personalmanagements und der Organisation inhaltlich konkretisieren und kennen Maßnahmen zur Steuerung der Mitarbeiterleistungen. Diese können sie bzgl. ihrer Einsatzmöglichkeiten beurteilen und ggf. variieren.</p> <p>Die Studierenden verfügen über grundlegende Kenntnisse des Rechts der abhängig Beschäftigten.</p> <p>Durch Diskussionen, Präsentationen und Gruppenarbeit werden die Studierenden befähigt,</p>

	eigene Überlegungen und Vorgehensweisen kritisch zu reflektieren und zu vergleichen. So verfügen sie nach Absolvieren des Moduls neben fachlicher Kompetenz auch über Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenz. Kompetenzanteil Rechtswissenschaft: 35% Kompetenzanteil Verwaltungswissenschaft: 35% Kompetenzanteil Wirtschaftswissenschaft: 20% Kompetenzanteil Sozialwissenschaft: 10%
Inhalte des Moduls	Personal- und Organisationsmanagement Arbeitsrecht Grundlagen
Lehrformen des Moduls	Seminaristische Lehrveranstaltung
Arbeitsaufwand (h)/ Gesamtworkload	150
Sprache	Deutsch
Häufigkeit des Angebots	Jedes Wintersemester

3.4 Das Modul 28 Management öffentlicher Verwaltungen II wird wie folgt geändert:

3.4.1 In Lernergebnis/Kompetenzen wird nach dem zweiten Satz folgender Satz als Satz 3 neu eingefügt:

„Die Studierenden verfügen weiter über Kenntnis der internationalen Dimension wirtschaftlichen Handelns und verfügen über eine entsprechende Handlungskompetenz.“

Die bisherigen Sätze 3 und 4 werden zu den Sätzen 4 und 5.

3.4.2 In Inhalte werden nach den Worten „Rechtliche und wirtschaftliche Rahmenbedingungen“ die Worte

„Internationale Entwicklungen des New Public Management (NPM)“ neu angefügt.

4. Die bisherige Anlage 4 Studienverlaufsplan

	Oktober	November	Dezember	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September
1. Ausbildungs-/Studienjahr	FRA-UAS 1. Semester	FRA-UAS 1. Semester	FRA-UAS 1. Semester	FRA-UAS 1. Semester Prüfungen	Praxisphase Allgemeine Verwaltung	Praxisphase Allgemeine Verwaltung	Praxisphase Allgemeine Verwaltung Praxisbericht	FRA-UAS 2. Semester	FRA-UAS 2. Semester	FRA-UAS 2. Semester Prüfungen	Praxisphase Personal- verwaltung	Praxisphase Personal- verwaltung
							FRA-UAS 2. Semester			Praxisphase Personal- verwaltung		

	Oktober	November	Dezember	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September
2. Ausbildungs-/Studienjahr	Praxisphase Personal- verwaltung Praxisbericht	FRA-UAS 3. Semester	FRA-UAS 3. Semester	FRA-UAS 3. Semester	FRA-UAS 3. Semester Prüfungen	Praxisphase Finanz- verwaltung	Praxisphase Finanz- verwaltung Praxisbericht	FRA-UAS 4. Semester	FRA-UAS 4. Semester	FRA-UAS 4. Semester Prüfungen	Praxisphase Ordnungs- u. Eingriffs- verwaltung	Praxisphase Ordnungs- u. Eingriffs- verwaltung
	FRA-UAS 3. Semester				Praxisphase Finanz- verwaltung		FRA-UAS 4. Semester					

	Oktober	November	Dezember	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September
3. Ausbildungs-/Studienjahr	Praxisphase Ordnungs- u. Eingriffs- verwaltung	Praxisphase Ordnungs- u. Eingriffs- verwaltung Praxisbericht	FRA-UAS 5. Semester	FRA-UAS 5. Semester	FRA-UAS 5. Semester Prüfungen	Bachelor- Arbeit	Bachelor- Arbeit	ZA 5	Praxisphase Leistungs- verwaltung	Praxisphase Leistungs- verwaltung	Praxisphase Leistungs- verwaltung Praxisbericht	Praxisphase Leistungs- verwaltung
	Studientag FRA-UAS (1T./W.)	Studientag FRA-UAS (1T./W.)			Bachelor- Arbeit		Studientag FRA-UAS (1T./W.)	Studientag FRA-UAS (1T./W.)	Studientag FRA-UAS (1T./W.) Kolloquium	FRA-UAS 5. Semester Prüfungen		

wird ersetzt durch

1. Ausbildungs-/Studienjahr	Oktober	November	Dezember	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September
	FRA-UAS 1. Semester	FRA-UAS 1. Semester	FRA-UAS 1. Semester	FRA-UAS 1. Semester Prüfungen	Praxisphase Allgemeine Verwaltung	Praxisphase Allgemeine Verwaltung	Praxisphase Allgemeine Verwaltung Praxisbericht	FRA-UAS 2. Semester	FRA-UAS 2. Semester	FRA-UAS 2. Semester	FRA-UAS 2. Semester Prüfungen	Praxisphase Personal- verwaltung
							FRA-UAS 2. Semester			Praxisphase Personal- verwaltung		

2. Ausbildungs-/Studienjahr	Oktober	November	Dezember	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September
	Praxisphase Personal- verwaltung Praxisbericht	FRA-UAS 3. Semester	FRA-UAS 3. Semester	FRA-UAS 3. Semester	FRA-UAS 3. Semester Prüfungen	Praxisphase Finanz- verwaltung	Praxisphase Finanz- verwaltung Praxisbericht	FRA-UAS 4. Semester	FRA-UAS 4. Semester	FRA-UAS 4. Semester	FRA-UAS 4. Semester Prüfungen	Praxisphase Ordnungs- u. Eingriffs- verwaltung
	FRA-UAS 3. Semester				Praxisphase Finanz- verwaltung		FRA-UAS 4. Semester					

3. Ausbildungs-/Studienjahr	Oktober	November	Dezember	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September
	Praxisphase Ordnungs- u. Eingriffs- verwaltung	Praxisphase Ordnungs- u. Eingriffs- verwaltung Praxisbericht	FRA-UAS 5. Semester	FRA-UAS 5. Semester	FRA-UAS 5. Semester Prüfungen	Bachelor- Arbeit	Bachelor- Arbeit	Praxisphase Leistungs- verwaltung	Praxisphase Leistungs- verwaltung	Praxisphase Leistungs- verwaltung	Praxisphase Leistungs- verwaltung	Praxisphase Leistungs- verwaltung
	Studientag FRA-UAS (1T./W.)	Studientag FRA-UAS (1T./W.)			Bachelor- Arbeit		Studientag FRA-UAS (1T./W.)	Studientag FRA-UAS (1T./W.)	Studientag FRA-UAS (1T./W.) Kolloquium	FRA-UAS 5. Semester Prüfungen		

5. In der Anlage 5 Studien und Ausbildungsvertrag wird in § 4 Absatz 2 nach den Worten „Studium an der“ der Titel der Hochschule „Fachhochschule Frankfurt am Main“ ersetzt durch „Frankfurt University of Applied Sciences“.

Artikel II: Inkrafttreten

Die Änderung tritt am 1.10.2017 zum Wintersemester 2017/2018 in Kraft und wird in einem zentralen Verzeichnis auf der Internetseite der Frankfurt University of Applied Sciences veröffentlicht.

Frankfurt am Main, den _____

Prof. Dr. Swen Schneider
 Der Dekan des Fachbereichs 3: Wirtschaft und Recht – Business and Law
 Frankfurt University of Applied Sciences