

Mit über 15.500 Studierenden und mehr als 1.000 Mitarbeitenden in Lehre, Forschung und zentralen Serviceeinheiten ist die Frankfurt University of Applied Sciences eine der größten Hochschulen für angewandte Wissenschaften in Deutschland. „Chancen durch Bildung“ ist unser gelebtes Motto. Praxishnähe, interdisziplinäre Ausbildung, internationale Ausrichtung und regionale Einbindung prägen unser Profil. Diversität und gesellschaftliche Verantwortung sind unsere Werte. Nachhaltig sind wir in allen Dimensionen. Exzellente Qualität von Lehre und Forschung ist unser Anspruch.

Wir bilden zusammen mit unseren Partnerinnen in der U!REKA Hochschulallianz eine Europäische Hochschule, überarbeiten unsere Internationalisierungsstrategie und etablieren das neu errichtete Dezernat Internationales. Im Rahmen eines zukunftsorientierten Veränderungsprozesses haben wir begonnen, Abläufe und Strukturen weiter zu professionalisieren, die fachlichen Kompetenzen der einzelnen Verwaltungsbereiche stärker in den Vordergrund zu stellen und dadurch noch attraktivere Rahmenbedingungen zu gestalten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** eine erfahrene Persönlichkeit, die sich neben ihrer ausgewiesenen fachlichen Expertise auch durch sehr gute Führungs- und Steuerungskompetenzen auszeichnet für die Stelle:

Leitung Dezernat Internationales (m/w/d)

(Beschäftigungsumfang 100 % = 40 Std./Wo.)

Kennziffer 092/2024

Zu dieser Ausschreibung gab es bereits eine Ausschreibung (KN: 090/2024), die bedauerlicherweise aus technischen Gründen abgebrochen wurde.

Ihre Aufgaben

- Leitung des Dezernats mit Personal- und Budgetverantwortung, derzeit rund 20 Beschäftigte
- Umsetzung und (Weiter-)Entwicklung der Internationalisierungsstrategie als Teil der institutionellen Gesamtstrategie der Hochschule
- Beratung der Hochschulleitung in allen Internationalisierungsangelegenheiten
- Vertretung des Dezernats nach innen und außen, insbesondere gegenüber relevanten Akteuren inner- und außerhalb der Hochschule sowie regional, national und international fachlich einschlägigen Verbänden und Netzwerken,
- Koordination und Entwicklung internationaler Aktivitäten, Partnerschaften und Kontakte, insb. in der U!REKA Hochschulallianz
- Kontinuierliche strategische Weiterentwicklung des Serviceangebots für internationalen Austausch und Zusammenarbeit sowie Betreuung internationaler Studierender
- Einwerbung von Drittmitteln nationaler und internationaler Förderorganisationen
- Weiterentwicklung des Berichtswesens und des internationalen Informationsmanagements

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder vergleichbar)
- Mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung mit internationalem Bezug in einer Hochschule oder im Wissenschaftsmanagement
- Fundierte Kenntnisse des deutschen Hochschulsystems und der internationalen Hochschul- und Wissenschaftslandschaft, der deutschen und internationalen Wissenschaftsförderung sowie entsprechendes belastbares Netzwerk
- Hohes analytisch-konzeptionelles Potential mit entsprechender Strategiefähigkeit und Offenheit für neue Denkanstöße
- Verhandlungssichere Kenntnisse der englischen Sprache, weitere Fremdsprachenkenntnisse erwünscht
- Bereitschaft zu Auslandsreisen
- Ausgeprägte Kommunikations-, Kooperations- und Integrationsfähigkeit

Wir bieten

- Ein interessantes Aufgabenfeld mit Gestaltungsmöglichkeiten;
- Die Zusammenarbeit in einem begeisterten Team;
- Umfangreiche Einblicke und die Möglichkeit, vielfältige Erfahrungen in der Forschung und Bildungsarbeit zu sammeln sowie das eigene Profil aufzubauen und zu entwickeln;
- Eine offene, diversitätsreflektierte und freundliche Arbeitsatmosphäre;
- Attraktive Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten;
- Angemessene Verdienstmöglichkeiten (Jahressonderzahlung) sowie weitere attraktive soziale Leistungen (Vertrauensarbeitszeit, Landesticket Hessen);
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Vermögenswirksame Leistungen;
- Ein umfangreiches Angebot von Hochschulveranstaltungen zu Gesellschaft, Kultur und Sport.

Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe 15** TV-Hessen.

Wir setzen uns aktiv ein für Chancengleichheit, Vielfalt und Inklusion. Wir begrüßen besonders Menschen mit Migrationsgeschichte und legen großen Wert auf die familiengerechte Gestaltung der Arbeitszeit. Personen mit einer Schwerbehinderung oder diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt; dies gilt auch für Frauen in den Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Grundsätzlich ist diese Stelle auch in Teilzeit möglich.

Sofern Sie einen Hochschulabschluss im Ausland erworben haben, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung eine Zeugnisbewertung beizufügen. Hier finden Sie [nähere Informationen zur Zeugnisbewertung](#).

Wir legen großen Wert auf den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten.

Daher informieren wir Sie gemäß den einschlägigen Datenschutzvorschriften über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Die Hinweise zu den allgemeinen Datenschutzbestimmungen der Frankfurt UAS sind einzusehen unter:

www.frankfurt-university.de/?id=5184

Wichtige Information: Die Termine für die Bewerbungsgespräche finden in der KW 32 (05.08.2024 – 08.08.2024) stattfinden.

Bewerbungen mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen sind bis zum **31.07.2024** unter Angabe der Kennziffer per E-Mail erbeten an: personal@frankfurt-uas.de (bitte alle Unterlagen in **einer PDF-Datei** zusenden) oder auf dem Postweg (bitte Unterlagen nur in Kopie und nicht in Mappen, da diese nicht zurückgesandt werden) erbeten an:

Frankfurt University of Applied Sciences
Personal und Personalentwicklung
Nibelungenplatz 1
60318 Frankfurt