

„Chancen durch Bildung“ ist das gelebte Motto der **Frankfurt University of Applied Sciences (Frankfurt UAS)**. Internationalität, Diversität und gesellschaftliche Verantwortung sind ihre Werte. Sie versteht sich als Institution des lebenslangen Lernens sowie als innovative Entwicklungspartnerin der Region. Unsere über 15.500 Studierenden und 970 Mitarbeitenden in Lehre, Forschung und zentralen Serviceeinheiten sind ihre Gestalter/-innen.

Am **Fachbereich 4: Soziale Arbeit und Gesundheit** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** folgende Stelle zu besetzen:

Koordination Raum- und Infrastrukturmanagement (m/w/d)

(Beschäftigungsumfang 100 % = 40 Std./Wo.)

Kennziffer: 142/2022

Ihre Aufgaben:

Entwicklung und Verantwortung des strategischen Flächenkonzepts des Fachbereichs und verantwortliche/-r Ansprechpartner/-in des Fachbereichs im Projekt „digitales Raumkonzept“ der Hochschule;
Planung, Steuerung und Überwachung von Baumaßnahmen;
Erstellung von Entscheidungsgrundlagen zu Flächen-/ Raumbedarfen des Fachbereichs;
Erstellen von Raumnutzungsplänen, Planung und Organisation der Lehrraumausstattung (Möbel- und Technik) sowie Instandhaltung;
Ermittlung des Budgetbedarfs und Controlling des Budgets für Raumausstattung und Strukturplanung des Fachbereichs;
Erstellen von Struktur- und Bauanträgen;
Ermitteln des Finanzierungsbedarfs und Investitionsplanung;
Leitung der Sitzungen der Raum-AG des Fachbereichs und Teilnahme an hochschulübergreifenden Besprechungen; Bedarfsermittlung und Beschaffung der Ausstattung für Büro- und Lehrräume, inkl. Budgetverwaltung und Controlling;
Anleiten von Studentischen Hilfskräften; Allgemeine Serviceaufgaben, wie z.B. Umzugsorganisation, Schlüsselverwaltung, Büro- und Seminarmaterialausgabe, Einhalten der Möbelordnung in Seminarräumen.

Ihr Profil:

Abgeschlossenes Hochschulstudium/ Bachelor (im Bereich Immobilienwirtschaft, Immobilienverwaltung, Facility Management, Architektur oder vergleichbar);
Fachkenntnisse von Flächenbewirtschaftung, optimaler Flächennutzung und Ressourcenschonung;
betriebswirtschaftliche, juristische, gebäudetechnische, bautechnische Kenntnisse;
Fachkenntnisse von Anlagensicherheit;
sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen, SAP-Kenntnisse,
Kenntnisse in IT-gestützten Immobilienverwaltungs-, Service- oder Raummanagementsystemen;
sehr hohe Serviceorientierung, Kreativität, Belastbarkeit und Flexibilität;
Arbeitsorgfalt, Verantwortungsbewusstsein,
hohe Organisationskompetenz, lösungsorientiertes Arbeiten;
hohes Maß an Integrität und Teamgeist, Netzwerken, Konfliktfähigkeit, Sozialkompetenz sowie hohe kommunikative Kompetenz.

Wir bieten:

Interessante Aufgaben mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem dynamischen und abwechslungsreichen Arbeitsumfeld;
gute Einarbeitung und regelmäßiges Feedback sowie offene und freundliche Arbeitsatmosphäre;
attraktive Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten;
angemessene Verdienstmöglichkeiten (Jahressonderzahlung) sowie weitere attraktive soziale Leistungen (Vertrauensarbeitszeit, Landesticket Hessen, Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Vermögenswirksame Leistungen);
sicherer Arbeitsplatz in den Diensten des Landes Hessen und Vereinbarkeit von Familie und Beruf;
ein umfangreiches Angebot von Hochschulveranstaltungen zu Gesellschaft, Kultur und Sport.

Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe 11 TV-Hessen**.

Die Hochschule tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung bevorzugt. Als Trägerin des Zertifikats „Familiengerechte Hochschule“ berücksichtigt die Hochschule Ihre individuelle familiäre Situation bei der Gestaltung Ihrer Arbeitszeit. Grundsätzlich ist die Beschäftigung in Teilzeit möglich.

Wir legen großen Wert auf den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten. Daher informieren wir Sie gemäß den einschlägigen Datenschutzvorschriften über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Die Hinweise zu den allgemeinen Datenschutzbestimmungen der Frankfurt UAS sind einzusehen unter:
<https://www.frankfurt-university.de/index.php?id=5184>

Bewerbungen mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen sind **bis zum 28.11.2022 unter Angabe der Kennziffer per E-Mail** erbeten an: bewerbungen@hr.fra-uas.de (bitte alle Unterlagen in einer PDF-Datei zusenden) oder auf dem Postweg (bitte Unterlagen nur in Kopie und nicht in Mappen, da diese nicht zurückgesandt werden) erbeten an:

Frankfurt University of Applied Sciences
Personal und Personalentwicklung
Nibelungenplatz 1
60318 Frankfurt
www.frankfurt-university.de