

„Chancen durch Bildung“ ist das gelebte Motto der **Frankfurt University of Applied Sciences (Frankfurt UAS)**. Internationalität, Diversität und gesellschaftliche Verantwortung sind ihre Werte. Sie versteht sich als Institution des lebenslangen Lernens sowie als innovative Entwicklungspartnerin der Region. Unsere über 15.500 Studierenden und 970 Mitarbeitenden in Lehre, Forschung und zentralen Serviceeinheiten sind ihre Gestalter/-innen.

Am **Fachbereich 4: Soziale Arbeit und Gesundheit** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** folgende Stelle zu besetzen:

Praxisreferent/-in (m/w/d) für das Skills Lab Hebammenwissenschaft

(Beschäftigungsumfang zunächst 50 % = 20 Std./Wo.)

Kennziffer 018/2023

Ihre Aufgaben:

Weiterentwicklung, Koordination und Pflege des Übungslabors Hebammenwissenschaften in enger Zusammenarbeit mit dem Studiengangsleitungsteam gemäß moderner Skills-Lab Konzepte und simulationsbasierten Lernens; Beteiligung an der Entwicklung und Umsetzung von Skills-Lab Konzepten sowie Simulationsszenarien, Planung, Vorbereitung und Durchführung praktischer Übungssituationen; Begleitung/ Assistenz der Lehrenden und Studierenden in den Skills Labs; Mitarbeit an der Konzeption und Umsetzung der Skills Labs sowie die Wartung der Ausstattung.

Ihr Profil:

Abgeschlossenes Hochschulstudium (Master-Abschluss oder vergleichbar) im Bereich der Hebammenwissenschaft, den Gesundheitswissenschaften oder vergleichbar und einschlägige Berufserfahrung im Gesundheitswesen, bevorzugt im Feld der Geburtshilfe; fundierte Kenntnisse mit Simulations- und Skillstrainings; Berufszulassung und Berufserfahrung als Hebamme (m/w/d) sind wünschenswert; technische Kompetenzen bzw. Affinität zur Bearbeitung technischer Fragestellungen im Rahmen der Bereitstellung und Bedienung von Simulations- und Kamera-Technik und im Umgang mit technischen Problemen; Erfahrung mit Skills- und Simulationstrainings sowie digitalen Medien sind von Vorteil; Teamfähigkeit in der Zusammenarbeit mit den verschiedenen Akteur/-innen des Studiengangs; sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit; sehr gute EDV-Kenntnisse insb. MS Office und Moodle o.Ä.; Kenntnisse des HebG sowie der HebStPrV und HebBO; selbstständiges und koordiniertes Arbeiten.

Wir bieten:

Interessante Aufgaben mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem dynamischen und abwechslungsreichen Arbeitsumfeld; gute Einarbeitung und regelmäßiges Feedback sowie offene und freundliche Arbeitsatmosphäre; attraktive Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten;

angemessene Verdienstmöglichkeiten (Jahressonderzahlung) sowie weitere attraktive soziale Leistungen (Vertrauensarbeitszeit, Landesticket Hessen, Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Vermögenswirksame Leistungen); sicherer Arbeitsplatz in den Diensten des Landes Hessen und Vereinbarkeit von Familie und Beruf; ein umfangreiches Angebot von Hochschulveranstaltungen zu Gesellschaft, Kultur und Sport.

Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe 13 TV-Hessen**.

Die Hochschule tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung bevorzugt. Als Trägerin des Zertifikats „Familiengerechte Hochschule“ berücksichtigt die Hochschule Ihre individuelle familiäre Situation bei der Gestaltung Ihrer Arbeitszeit.

Wir legen großen Wert auf den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten. Daher informieren wir Sie gemäß den einschlägigen Datenschutzvorschriften über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Die Hinweise zu den allgemeinen Datenschutzbestimmungen der Frankfurt UAS sind einzusehen unter: <https://www.frankfurt-university.de/index.php?id=5184>

Bewerbungen mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen sind **bis zum 26.03.2023 unter Angabe der Kennziffer per E-Mail** erbeten an: bewerbungen@hr.fra-uas.de (bitte alle Unterlagen in **einer** PDF-Datei zusenden) oder auf dem Postweg (bitte Unterlagen nur in Kopie und nicht in Mappen, da diese nicht zurückgesandt werden) erbeten an:

Frankfurt University of Applied Sciences
Personal und Organisation
Nibelungenplatz 1
60318 Frankfurt
www.frankfurt-university.de