

„Chancen durch Bildung“ ist das gelebte Motto der **Frankfurt University of Applied Sciences (Frankfurt UAS)**. Internationalität, Diversität und gesellschaftliche Verantwortung sind ihre Werte. Sie versteht sich als Institution des lebenslangen Lernens sowie als innovative Entwicklungspartnerin der Region. Unsere über 15.500 Studierenden und 970 Mitarbeitenden in Lehre, Forschung und zentralen Serviceeinheiten sind ihre Gestalter/-innen.

Am **Fachbereich 4: Soziale Arbeit und Gesundheit** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** folgende Stelle zu besetzen:

### **Praxisreferent/-in (m/w/d) für die Koordination der Praxiseinsätze im Kooperationsstudiengang Hebammenwissenschaft**

(Beschäftigungsumfang zunächst 50 % = 20 Std./Wo.)

Kennziffer 019/2023

#### **Ihre Aufgaben:**

Organisation und Management der Praxiseinsätze; Konzeption, Koordination und Evaluation der Praxisbegleitung entsprechend den Qualifikationszielen und -inhalten der Curricula des Studiengangs Hebammenwissenschaft in enger Zusammenarbeit mit dem Studiengangsleitungsteam, den Lehrenden und den Praxiskoordinator/-innen der Praxiskooperationspartner/-innen sowie in Absprache mit der Aufsichtsbehörde; Abstimmung mit Praxiskooperationspartner/-innen des Studiengangs Hebammenwissenschaft hinsichtlich der Planung, Durchführung, Evaluation der Praxiseinsätze; Beratung der Studierenden in Bezug zur Studienorganisation und insb. zu den Praxiseinsätzen; Beratung von Studieninteressierten und Koordination des Bewerbungs- und Auswahlprozesses.

#### **Ihr Profil:**

Abgeschlossenes Hochschulstudium (Master-Abschluss oder vergleichbar) im Bereich der Hebammenwissenschaft, den Gesundheitswissenschaften oder vergleichbar; Berufszulassung als Hebamme (m/w/d), einschlägige Berufserfahrung im Gesundheitswesen, bevorzugt im Feld der Geburtshilfe; Erfahrung in der Praxisbegleitung oder Praxisanleitung wünschenswert; fundierte (fach-)didaktische Kenntnisse sowie Erfahrung mit dem Einsatz digitaler Medien in der Lehre sind von Vorteil; Teamfähigkeit in der Zusammenarbeit mit den verschiedenen Akteur/-innen des Studiengangs; sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit; sehr gute Kenntnisse in MS Office und Moodle o. ä.; Kenntnisse des HebG sowie der HebStPrV und HebBO; selbstständiges und koordiniertes Arbeiten.

#### **Wir bieten:**

Interessante Aufgaben mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem dynamischen und abwechslungsreichen Arbeitsumfeld; gute Einarbeitung und regelmäßiges Feedback sowie offene und freundliche Arbeitsatmosphäre; attraktive Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten;

angemessene Verdienstmöglichkeiten (Jahressonderzahlung) sowie weitere attraktive soziale Leistungen (Vertrauensarbeitszeit, Landesticket Hessen, Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Vermögenswirksame Leistungen); sicherer Arbeitsplatz in den Diensten des Landes Hessen und Vereinbarkeit von Familie und Beruf; ein umfangreiches Angebot von Hochschulveranstaltungen zu Gesellschaft, Kultur und Sport.

Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe 13 TV-Hessen**.

Die Hochschule tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung bevorzugt. Als Trägerin des Zertifikats „Familiengerechte Hochschule“ berücksichtigt die Hochschule Ihre individuelle familiäre Situation bei der Gestaltung Ihrer Arbeitszeit.

Wir legen großen Wert auf den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten. Daher informieren wir Sie gemäß den einschlägigen Datenschutzvorschriften über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Die Hinweise zu den allgemeinen Datenschutzbestimmungen der Frankfurt UAS sind einzusehen unter: <https://www.frankfurt-university.de/index.php?id=5184>

Bewerbungen mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen sind **bis zum 26.03.2023 unter Angabe der Kennziffer per E-Mail** erbeten an: [bewerbungen@hr.fra-uas.de](mailto:bewerbungen@hr.fra-uas.de) (bitte alle Unterlagen in **einer** PDF-Datei zusenden) oder auf dem Postweg (bitte Unterlagen nur in Kopie und nicht in Mappen, da diese nicht zurückgesandt werden) erbeten an:

**Frankfurt University of Applied Sciences**  
**Personal und Organisation**  
**Nibelungenplatz 1**  
**60318 Frankfurt**  
[www.frankfurt-university.de](http://www.frankfurt-university.de)