

„Chancen durch Bildung“ ist das gelebte Motto der **Frankfurt University of Applied Sciences (Frankfurt UAS)**. Internationalität, Diversität und gesellschaftliche Verantwortung sind ihre Werte. Sie versteht sich als Institution des lebenslangen Lernens sowie als innovative Entwicklungspartnerin der Region. Unsere über 15.500 Studierenden und 970 Mitarbeitenden in Lehre, Forschung und zentralen Serviceeinheiten sind ihre Gestalter/-innen.

Die Frankfurt University of Applied Sciences strebt bis Ende 2025 die Entwicklung und Implementierung eines umfassenden und hochschulweiten Qualitätsmanagementsystems in Studium und Lehre an.

In der **Abteilung Beratung und Strategie für Studium und Lehre (BeSt)** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt **befristet bis zum 31.12.2024** folgende Stelle zu besetzen:

Mitarbeiter/-in Koordination Qualitätsentwicklung in Studium und Lehre (m/w/d)

(Beschäftigungsumfang 50% = 20 Std./Wo.)

Kennziffer 47/2023

Ihre Aufgaben:

Koordinierende Begleitung und eigenverantwortliche Mitarbeit bei der Weiterentwicklung des akademischen Qualitätsmanagements hin zu einem geschlossenen Qualitätsmanagementsystem in Studium und Lehre;
eigenverantwortliche Mitarbeit beim Aufbau eines Prozessmanagements für das Qualitätsmanagement in Studium und Lehre, insbesondere Planung, Koordination, Begleitung und Dokumentation von Prozessen;
eigenverantwortliche Mitarbeit bei Entwicklung und Implementierung der Instrumente und Verfahren eines internen Qualitätsentwicklungssystems sowie bei der Erstellung erforderlicher Dokumentationen;
eigenverantwortliche Mitarbeit bei der Betreuung des datengestützten Qualitätsmanagement- und Monitoringsystems der Hochschule auf Grundlage empirischer Erhebungen;
Koordination von Teilprozessen beim Aufbau des Qualitätsmanagementsystems;
Überwachung und Dokumentation des Projektfortschritts mit Blick auf die vorgegebenen Fristen;
Vorbereitung von Berichten gegenüber der akademischen Selbstverwaltung, dem Präsidium und weiteren Gruppen;
Controlling der Projektmittel;
Mitarbeit bei der Entwicklung, Begleitung, Organisation, Durchführung und Dokumentation des Verfahrens der internen Qualitätssicherung von Studiengängen, insbesondere die Koordination der Aufgaben und Kommunikation mit beteiligten Bereichen der Hochschule.

Ihr Profil:

Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor- oder Diplomabschluss oder vergleichbar) oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten aufgrund Ihrer Berufserfahrung;
einschlägige Berufserfahrung in Projekt- und Qualitätsmanagement ist wünschenswert;
Kenntnisse des Bologna-Prozesses und der einschlägigen Gesetzesgrundlagen;
Projektmanagement- und Prozessmanagementenerfahrungen;
Kenntnisse des Akkreditierungswesens in Deutschland, insbesondere Kenntnisse der Akkreditierungsverfahren und anderer Zertifizierungsmethoden sind wünschenswert;
Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement sowie mit universitären Gremien und Strukturen des Hochschulsystems;
Beherrschung der gängigen Softwarepakete (wie bspw. MS Office Programme);
verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift;

Freude am Umgang mit Menschen, Teamfähigkeit sowie
ein verbindliches serviceorientiertes Auftreten;
kommunikative Kompetenz und Lösungsorientierung;
eigenständige, strukturierte und vorausschauende Arbeitsweise.

Wir bieten:

Interessante Aufgaben mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem dynamischen
und abwechslungsreichen Arbeitsumfeld;
gute Einarbeitung und regelmäßiges Feedback sowie offene und freundliche Arbeitsatmosphäre;
attraktive Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten;
angemessene Verdienstmöglichkeiten (Jahressonderzahlung) sowie weitere attraktive
soziale Leistungen (Vertrauensarbeitszeit, Landesticket Hessen,
Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Vermögenswirksame Leistungen);
sicherer Arbeitsplatz im Dienste des Landes Hessen und Vereinbarkeit von Familie und Beruf;
ein umfangreiches Angebot von Hochschulveranstaltungen zu Gesellschaft, Kultur und Sport.

Die Eingruppierung erfolgt nach **Entgeltgruppe E 11 TV Hessen**.

Die Hochschule tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein. Menschen mit
Behinderungen werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung bevorzugt. Als Trägerin des
Zertifikats „Familiengerechte Hochschule“ berücksichtigt die Hochschule ihre individuelle familiäre
Situation bei der Gestaltung Ihrer Arbeitszeit.

Wir legen großen Wert auf den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten. Daher informieren wir Sie gemäß
den einschlägigen Datenschutzvorschriften über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten im
Rahmen Ihrer Bewerbung. Die Hinweise zu den allgemeinen Datenschutzbestimmungen der Frankfurt
UAS sind einzusehen unter: <https://www.frankfurt-university.de/index.php?id=5184>

Bewerbungen mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen sind **bis zum 19.04.2023 unter Angabe der
Kennziffer per E-Mail** erbeten an: bewerbungen@hr.fra-uas.de (bitte alle Unterlagen in einer PDF-Datei
zusenden) oder auf dem Postweg (bitte Unterlagen nur in Kopie und nicht in Mappen,
da diese nicht zurückgesandt werden) erbeten an:

Frankfurt University of Applied Sciences
Personal und Personalentwicklung
Nibelungenplatz 1
60318 Frankfurt
www.frankfurt-university.de