

„Chancen durch Bildung“ ist das gelebte Motto der **Frankfurt University of Applied Sciences (Frankfurt UAS)**. Internationalität, Diversität und gesellschaftliche Verantwortung sind ihre Werte. Sie versteht sich als Institution des lebenslangen Lernens sowie als innovative Entwicklungspartnerin der Region. Unsere über 15.500 Studierenden und 970 Mitarbeitenden in Lehre, Forschung und zentralen Serviceeinheiten sind ihre Gestalter/-innen.

In unserer **Abteilung Finanzen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** folgende Stelle zu besetzen:

### **Mitarbeiter/-in (m/w/d) Debitoren- und Bankbuchhaltung**

(Beschäftigungsumfang 100% = 40 Std./Wo.)

Kennziffer 073/2023

#### **Ihre Aufgaben:**

Überwachung (mit Klärung) der Bankkonten sowie der Zahlungsein- und -ausgänge;  
Verstärkung der Bankkonten;  
Buchung und Überwachung der Forderungen;  
Erstellung und Prüfung von Zahlläufen;  
Bearbeitung des Mahnwesens (mit unbefristeten Niederschlagungen und Vollstreckungen);  
Pflege von Debitorenstammdaten  
Erstellen von Analysen, Reports und Auswertungen im Verantwortungsbereich;  
Verbuchung der täglichen Zahlungsein- und -ausgänge;  
Verwaltung und Pflege der Debitorenkonten;  
Mitwirkung bei Kontenklärungen im Rahmen von Mahn- und Klageverfahren.

#### **Ihr Profil:**

Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich (oder vergleichbar);  
einschlägige Berufserfahrung im Bereich der Debitoren und Bankbuchhaltung;  
Freude und sicherer Umgang mit Zahlen;  
Erfahrungen in den gängigen Office-Programmen wie Outlook, Word und Excel;  
Organisationsvermögen und Bereitschaft zur Teamarbeit;  
Erfahrung mit Buchhaltungssystemen SAP\R3, insbesondere im Modul FI;  
selbstständige Arbeitsweise, Teamplayer, Kommunikationsstärke.

#### **Wir bieten:**

Interessante Aufgaben mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem dynamischen und abwechslungsreichen Arbeitsumfeld;  
gute Einarbeitung und regelmäßiges Feedback  
sowie offene und freundliche Arbeitsatmosphäre;  
attraktive Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten;  
angemessene Verdienstmöglichkeiten (Jahressonderzahlung) sowie weitere attraktive soziale Leistungen (Vertrauensarbeitszeit, Landesticket Hessen, Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Vermögenswirksame Leistungen);  
sicherer Arbeitsplatz im Dienste des Landes Hessen und Vereinbarkeit von Familie und Beruf;  
ein umfangreiches Angebot von Hochschulveranstaltungen zu Gesellschaft, Kultur und Sport.

Die Eingruppierung erfolgt nach **Entgeltgruppe EG 9a TV TV Hessen**.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung bevorzugt. Als Trägerin des Zertifikats „Familiengerechte Hochschule“ berücksichtigt die Hochschule Ihre individuelle familiäre Situation bei der Gestaltung Ihrer Arbeitszeit. Grundsätzlich ist die Beschäftigung in Teilzeit möglich.

Sofern Sie einen Hochschulabschluss im Ausland erworben haben, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung eine Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss beizufügen. Nähere Informationen finden Sie unter: <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>

Die Vorlage der Gleichwertigkeit ist nicht erforderlich, wenn der ausländische Bildungsabschluss in der Datenbank [ANABIN](#) explizit aufgeführt wird; dabei muss aus ANABIN hervorgehen, dass der Abschluss von einer anerkannten Hochschule verliehen wurde und der Äquivalenzklasse „gleichwertig“ in Bezug auf einen deutschen Bildungsabschluss zugeordnet ist. Bitte fügen Sie dazu Ihrer Bewerbung einen Auszug aus der Datenbank ANABIN bei.

Wir legen großen Wert auf den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten. Daher informieren wir Sie gemäß den einschlägigen Datenschutzvorschriften über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Die Hinweise zu den allgemeinen Datenschutzbestimmungen der Frankfurt UAS sind einzusehen unter: <https://www.frankfurt-university.de/index.php?id=5184>

Bewerbungen mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen sind **bis zum 29.06.2023 unter Angabe der Kennziffer per E-Mail** erbeten an [bewerbungen@hr.fra-uas.de](mailto:bewerbungen@hr.fra-uas.de) (bitte alle Unterlagen in einer PDF-Datei zusenden) oder auf dem Postweg (bitte Unterlagen nur in Kopie und nicht in Mappen, da diese nicht zurückgesandt werden) erbeten an:

**Frankfurt University of Applied Sciences**  
**Personal und Personalentwicklung**  
**Nibelungenplatz 1**  
**60318 Frankfurt**  
[www.frankfurt-university.de](http://www.frankfurt-university.de)