

Mit über 15.500 Studierenden und mehr als 1.000 Mitarbeitenden in Lehre, Forschung und zentralen Serviceeinheiten ist die Frankfurt University of Applied Sciences eine der größten Hochschulen für angewandte Wissenschaften in Deutschland. „Chancen durch Bildung“ ist unser gelebtes Motto. Praxisnähe, interdisziplinäre Ausbildung, internationale Ausrichtung und regionale Einbindung prägen unser Profil. Diversität und gesellschaftliche Verantwortung sind unsere Werte. Nachhaltig sind wir in allen Dimensionen. Exzellente Qualität von Lehre und Forschung ist unser Anspruch.

In der **Abteilung Kommunikation** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt **befristet bis zum 29.02.2024** folgende Stelle zu besetzen:

Referent/-in interne und externe Kommunikation (m/w/d)

(Beschäftigungsumfang 65 % = 26 Std./Wo.)

Kennziffer 100/2023

Ihre Aufgaben:

Externe Kommunikation/Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Bearbeitung und Abstimmung von medienrelevanten Themen;

Selbstständige Themenfindung;

Erstellung und Versand von Pressetexten, Grundsatztexten, Wortbeiträgen und Statements;

Überarbeitung von Presseverteilern;

Betreuung und Vorbereitung von Pressegesprächen und Interviews;

Medianfragen beantworten;

Evaluation.

Interne Kommunikation

Selbstständige Themenfindung, Betreuung und Umsetzung der internen Kommunikation:

Texterstellung für interne E-Mails;

Texterstellung und Einpflegen der Intranet-News;

Erstellung von Grundsatztexten;

Koordination und Bearbeitung von übergreifenden Aufgaben/

Projekten im Rahmen der internen Kommunikation.

Ihr Profil:

Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) mit einschlägiger Berufserfahrung;

Sehr gute, v.a. schriftliche, Deutschkenntnisse;

Erfahrungen in der Pressearbeit, in redaktionellen Tätigkeiten Print und Internet;

Erfahrung in der Erstellung zielgruppengerechter Texte;

Erfahrung in der Erstellung von Texten nach journalistischen Kriterien bzw. Erfordernissen der Öffentlichkeitsarbeit;

PC-Office-Kenntnisse;

Befähigung zu dezidiert strategischem und konzeptionellem Denken und Handeln;

Befähigung zu eigenverantwortlichem Handeln;

Klares Urteilsvermögen und hohes Verantwortungsbewusstsein für die Außenwirkung der Hochschule in allen kommunikativen Belangen;

Kommunikations- und Organisationsstärke (Arbeitsabläufe, Presseveranstaltungen, Projektleitung)

Wir bieten:

Interessante Aufgaben mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem dynamischen und abwechslungsreichen Arbeitsumfeld;

Gute Einarbeitung und regelmäßiges Feedback

sowie offene und freundliche Arbeitsatmosphäre;

Attraktive Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten;

Angemessene Verdienstmöglichkeiten (Jahressonderzahlung) sowie weitere attraktive soziale Leistungen (Vertrauensarbeitszeit, Landesticket Hessen,

Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Vermögenswirksame Leistungen);
Sicherer Arbeitsplatz im Dienste des Landes Hessen und Vereinbarkeit von Familie und Beruf;
Ein umfangreiches Angebot von Hochschulveranstaltungen zu Gesellschaft, Kultur und Sport.

Die Eingruppierung erfolgt nach **Entgeltgruppe 11 TV Hessen**.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung bevorzugt. Als Trägerin des Zertifikats „Familiengerechte Hochschule“ berücksichtigt die Hochschule Ihre individuelle familiäre Situation bei der Gestaltung Ihrer Arbeitszeit.

Sofern Sie einen Hochschulabschluss im Ausland erworben haben, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung eine Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss beizufügen. Nähere Informationen finden Sie unter:

<https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>

Die Vorlage der Gleichwertigkeit ist nicht erforderlich, wenn der ausländische Bildungsabschluss in der Datenbank [ANABIN](#) explizit aufgeführt wird; dabei muss aus ANABIN hervorgehen, dass der Abschluss von einer anerkannten Hochschule verliehen wurde und der Äquivalenzklasse „gleichwertig“ in Bezug auf einen deutschen Bildungsabschluss zugeordnet ist. Bitte fügen Sie dazu Ihrer Bewerbung einen Auszug aus der Datenbank ANABIN bei.

Wir legen großen Wert auf den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten. Daher informieren wir Sie gemäß den einschlägigen Datenschutzvorschriften über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Die Hinweise zu den allgemeinen Datenschutzbestimmungen der Frankfurt UAS sind einzusehen unter:

<https://www.frankfurt-university.de/index.php?id=5184>

Bewerbungen mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen sind **bis zum 07.09.2023 unter Angabe der Kennziffer per E-Mail** erbeten an bewerbungen@hr.fra-uas.de (bitte alle Unterlagen in einer PDF-Datei zusenden) oder auf dem Postweg (bitte Unterlagen nur in Kopie und nicht in Mappen, da diese nicht zurückgesandt werden) erbeten an:

Frankfurt University of Applied Sciences

Personal und Personalentwicklung

Nibelungenplatz 1

60318 Frankfurt

www.frankfurt-university.de