

Mit über 15.500 Studierenden und mehr als 1.000 Mitarbeitenden in Lehre, Forschung und zentralen Serviceeinheiten ist die Frankfurt University of Applied Sciences eine der größten Hochschulen für angewandte Wissenschaften in Deutschland. „Chancen durch Bildung“ ist unser gelebtes Motto. Praxisnähe, interdisziplinäre Ausbildung, internationale Ausrichtung und regionale Einbindung prägen unser Profil. Diversität und gesellschaftliche Verantwortung sind unsere Werte. Nachhaltig sind wir in allen Dimensionen. Exzellente Qualität von Lehre und Forschung ist unser Anspruch.

In der Abteilung **Student Support and Services - Sachgebiet Campus Management** System ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt **befristet für zwei Jahre** folgende Stelle zu besetzen.

Systembetreuer/-in (m/w/d) für das Campus Management System

(Beschäftigungsumfang 100 % = 40 Std./Wo.)

Kennziffer 172/2023

Ihre Aufgaben:

Anwendungs- und Systembetreuung von HISinOne APP, STU z.B. Umsetzung von definierten Sollprozessen, Customizing des Portals, Weiterentwicklung des operativen Reporting (OR), Technischer Support (2nd Level), Überwachung des Betriebs sowie Fehleranalyse der HIS Module; Konzeption, Entwicklung und Implementierung von Schnittstellen zu externen Systemen in HISinOne mittels Webservices;

Planung und technische Vorbereitung der Migration der Daten des Altsystems in das neue System bei gleichzeitiger Optimierung der zugehörigen Prozesse (HISinOne EXA);

Erstellung technischer Dokumentationen und Anleitungen;

Selektion und Transformation von Daten für die Erstellung von Dokumenten und Listen mit XML/XSL via XPath;

Beratung, Schulung und Betreuung von Anwendern (Fachbereiche, Prüfungsämter, Sekretariate, Studienbüro);

Erstellung von Reports/ Templates mit Open- bzw. Libre-Office, Publish, XML-/XSL-Technologien.

Ihr Profil:

Abgeschlossenes, einschlägiges Hochschulstudium (Informatik oder vergleichbar) oder eine überdurchschnittlich gut abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich der Systemintegration/Anwendungsentwicklung mit relevanter Berufserfahrung sowie Weiterbildungen im Bereich Datenbankmanagementsystemen (PostgreSQL), Serverbetreuung (Apache Tomcat), Webservices (SOAP- und REST) und/oder Programmiersprachen (Java und JavaScript);

Gute Kenntnisse in aktuellen Webtechnologien, insbesondere Webservices;

Beherrschung der Programmiersprache Java;

Kenntnisse in relationalen Datenbanken (PostgreSQL) und im Bereich der Webadministration und -programmierung (JavaScript, XML, SOAP, HQL);

Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeiten;

Hohes Qualitätsbewusstsein;

Fähigkeit, sich schnell in neue Infrastrukturumgebungen und Technologien einzuarbeiten, schnelle

Auffassungsgabe und analytisches Denkvermögen, Bereitschaft neue Technologien zu lernen,

Fortbildungen wahrzunehmen und einen Erfahrungsaustausch anzustreben;

Kenntnisse im Hochschulbereich sind wünschenswert, aber keine Bedingung. Eine intensive Einarbeitung in einem kleinen Team wird gewährleistet.

Wir bieten:

Interessante Aufgaben mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem dynamischen und abwechslungsreichen Arbeitsumfeld;
Gute Einarbeitung und regelmäßiges Feedback sowie offene und freundliche Arbeitsatmosphäre;
Attraktive Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten;
Angemessene Verdienstmöglichkeiten (Jahressonderzahlung) sowie weitere attraktive soziale Leistungen (Vertrauensarbeitszeit, Landesticket Hessen, Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Vermögenswirksame Leistungen);
Sicherer Arbeitsplatz im Dienste des Landes Hessen und Vereinbarkeit von Familie und Beruf;
Ein umfangreiches Angebot von Hochschulveranstaltungen zu Gesellschaft, Kultur und Sport.

Die Vergütung erfolgt in der **Entgeltgruppe 12 TV-Hessen**.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung bevorzugt. Als Trägerin des Zertifikats „Familiengerechte Hochschule“ berücksichtigt die Hochschule Ihre individuelle familiäre Situation bei der Gestaltung Ihrer Arbeitszeit. Grundsätzlich ist die Beschäftigung in Teilzeit möglich.

Sofern Sie einen Hochschulabschluss im Ausland erworben haben, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung eine Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss beizufügen. Nähere Informationen finden Sie unter:

<https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>

Die Vorlage der Gleichwertigkeit ist nicht erforderlich, wenn der ausländische Bildungsabschluss in der Datenbank [ANABIN](#) explizit aufgeführt wird; dabei muss aus ANABIN hervorgehen, dass der Abschluss von einer anerkannten Hochschule verliehen wurde und der Äquivalenzklasse „gleichwertig“ in Bezug auf einen deutschen Bildungsabschluss zugeordnet ist. Bitte fügen Sie dazu Ihrer Bewerbung einen Auszug aus der Datenbank ANABIN bei.“

Wir legen großen Wert auf den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten.

Daher informieren wir Sie gemäß den einschlägigen Datenschutzvorschriften über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Die Hinweise zu den allgemeinen Datenschutzbestimmungen der Frankfurt UAS sind einzusehen unter:

www.frankfurt-university.de/?id=5184

Bewerbungen mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen sind **bis zum 16.01.2024 unter Angabe der Kennziffer per E-Mail** erbeten an bewerbungen@hr.fra-uas.de (bitte alle Unterlagen in einer PDF-Datei zusenden) oder auf dem Postweg (bitte Unterlagen nur in Kopie und nicht in Mappen, da diese nicht zurückgesandt werden) erbeten an:

Frankfurt University of Applied Sciences

Personal und Personalentwicklung

Nibelungenplatz 1

60318 Frankfurt

www.frankfurt-university.de