

Mit über 15.000 Studierenden und 1.000 Lehrenden, Forschenden und Mitarbeitenden im Herzen von Frankfurt am Main sind wir eine der größten Hochschulen für angewandte Wissenschaften in Deutschland. Unser Selbstverständnis ist es, Studierende auf ihrem Weg zu verantwortungsvollen Zukunftsgestalter*innen zu fördern. Wir richten unser Tun konsequent an unseren strategischen Leitplanken Praxisnähe, Interdisziplinarität, Internationalität, Nachhaltigkeit, Digitalisierung und gesellschaftliche Verantwortung aus. Durch exzellente Lehre und Forschung bringen wir Wirtschaft, Politik und Gesellschaft in der Region und darüber hinaus entscheidend voran.

Der **Forschungsbereich ‚Leadership‘** am **Fachbereich 3: Wirtschaft und Recht** setzt sich mit innovativer Führung, Genderforschung, Mixed Leadership, Wandel der Führungskultur auseinander. Vom **01.10.2024** bis **30.09.2025** ist folgende Stelle als Elternzeitvertretung zu besetzen:

Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in (m/w/d), Forschungsprojekt „Sichtbarkeit innovativer Gründerinnen“

(Beschäftigungsumfang 100 % = 40 Std./Wo.

Mutterschutz- und Elternzeitvertretung 70 % = 28 Std./Wo., die auf 40 Std./Wo. aufgestockt werden)

Kennziffer 086/2024

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit im drittmittelgeförderten Forschungsprojekt zur „Sichtbarkeit innovativer Gründerinnen“
- Eigenverantwortliche Auswertung empirischer Erhebungen (Tiefeninterviews, Medienresonanzanalyse, qualitative und quantitative Inhaltsanalyse)
- Mitarbeit bei der Projektverwaltung und -dokumentation
- Organisation und -durchführung von Veranstaltungen und Workshops im Projektkontext
- Erstellen von wissenschaftlichen Publikationen und des Projektabschlussberichts

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder vergleichbar) in Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften;
- Erfahrungen in der Konzeption und Durchführung empirischer Forschungsprojekte;
- Kenntnisse im Bereich Entrepreneurship, Leadership und/oder Gender;
- Fähigkeit zu strukturiertem, analytischem Arbeiten;
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse;
- Gute Kommunikationsfähigkeit;
- Ein hohes Maß an Organisationsfähigkeit und Teamfähigkeit.

Wir bieten:

- Interessante Aufgaben mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem dynamischen und abwechslungsreichen Arbeitsumfeld
- Gute Einarbeitung und regelmäßiges Feedback
- Offene und freundliche Arbeitsatmosphäre
- Attraktive Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

- Angemessene Verdienstmöglichkeiten (Jahressonderzahlung) sowie weitere attraktive soziale Leistungen (Vertrauensarbeitszeit, Landesticket Hessen)
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Vermögenswirksame Leistungen)
- Sicherer Arbeitsplatz im Dienste des Landes Hessen und Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Ein umfangreiches Angebot von Hochschulveranstaltungen zu Gesellschaft, Kultur und Sport

Die Möglichkeit zur wissenschaftlichen Weiterqualifizierung (z. B. Vorbereitung eines Promotionsthemas und Erarbeitung eines Antrags zur Promotionsförderung) besteht.

Die **Eingruppierung** erfolgt nach **Entgeltgruppe 13 TV-Hessen**.

Wir setzen uns aktiv ein für Chancengleichheit, Vielfalt und Inklusion. Wir begrüßen besonders Menschen mit Migrationsgeschichte und legen großen Wert auf die familiengerechte Gestaltung der Arbeitszeit. Personen mit einer Schwerbehinderung oder diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt; dies gilt auch für Frauen in den Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Grundsätzlich ist diese Stelle auch in Teilzeit möglich.

Sofern Sie einen Hochschulabschluss im Ausland erworben haben, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung eine Zeugnisbewertung beizufügen. Hier finden Sie [nähere Informationen zur Zeugnisbewertung](#).

Wir legen großen Wert auf den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten.

Daher informieren wir Sie gemäß den einschlägigen Datenschutzvorschriften über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Die Hinweise zu den allgemeinen Datenschutzbestimmungen der Frankfurt UAS sind einzusehen unter:

www.frankfurt-university.de/?id=5184

Bewerbungen mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen sind **bis zum 09.07.2024 unter Angabe der Kennziffer per E-Mail** erbeten an: bewerbungen@hr.fra-uas.de (bitte alle Unterlagen in **einer** PDF-Datei zusenden) oder auf dem Postweg (bitte Unterlagen nur in Kopie und nicht in Mappen, da diese nicht zurückgesandt werden) erbeten an:

Frankfurt University of Applied Sciences

Personal und Personalentwicklung

Nibelungenplatz 1

60318 Frankfurt

www.frankfurt-university.de