

Mit über 15.500 Studierenden und mehr als 1.000 Mitarbeitenden in Lehre, Forschung und zentralen Serviceeinheiten ist die **Frankfurt University of Applied Sciences** eine der größten Hochschulen für angewandte Wissenschaften in Deutschland. „Chancen durch Bildung“ ist unser gelebtes Motto. Praxisnähe, interdisziplinäre Ausbildung, internationale Ausrichtung und regionale Einbindung prägen unser Profil. Diversität und gesellschaftliche Verantwortung sind unsere Werte. Nachhaltig sind wir in allen Dimensionen. Exzellente Qualität von Lehre und Forschung ist unser Anspruch.

In der **Abteilung Personalabteilung** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** folgende Stelle zu besetzen.

## Sachgebietsleitung (m/w/d)

### Sachgebiet Personalbetreuung Tarifbeschäftigte

(Beschäftigungsumfang 100 % = 40 Std./Wo.)

Kennziffer 002/2024

#### Ihre Aufgaben:

- Sie führen das Team des Sachgebietes Personalbetreuung Tarifbeschäftigte und verantworten alle dazugehörigen Aufgabenbereiche: Bewerbermanagement, Reisekostenabrechnungen, Verwaltung von studentischen Hilfskräften und Abwesenheitsmanagement.
- Sie steuern aktiv die Weiterentwicklung des Sachgebiets.
- Sie entwickeln und optimieren Prozess-, und Dienstleistungsstandards zur Qualitätssicherung und Gewährleistung arbeits- und tarifrechtlicher Rahmenbedingungen.
- Sie implementieren anstehende Digitalisierungsprojekte im Sachgebiet und schaffen alle erforderlichen Rahmenbedingungen für deren nachhaltige Anwendung.
- Sie stellen die fortlaufende Aktualisierung der Arbeitsgrundlagen (arbeitsrechtlich, tarifrechtlichen sozialversicherungsrechtlich, prozessual) in den verschiedenen Arbeitsbereichen des Sachgebiets sicher
- Sie beraten unsere Führungskräfte zu tarifrechtlichen Themen und arbeiten mit den verschiedenen Gremien und Beauftragten der Hochschule zusammen.
- Sie übernehmen Sonderthemen in Absprache mit der Abteilungsleitung.

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Studium in einer für das Aufgabengebiet relevanten Fachrichtung, wie bspw. Rechtswissenschaften, Betriebswirtschaft (Schwerpunkt Personalmanagement) oder Dipl.-Verwaltungswirt (FH),
- Mehrjährige einschlägige Berufs- und Führungserfahrung, idealerweise im öffentlichen Dienst, Kenntnisse aus dem Hochschulbereich wären wünschenswert,
- Sehr gute Kenntnisse im Arbeitsrecht,
- Einschlägige Kenntnisse im Tarifrecht im öffentlichen Bereich sind von Vorteil,
- Fähigkeit zum konzeptionellen Arbeiten sowie zielgerichtetes Umsetzungsvermögen,
- Verhandlungs- und Entscheidungskompetenz, versierte Konflikt- und Kommunikationsfähigkeiten, Verantwortungsbewusstsein, ein souveränes Auftreten und die Bereitschaft sich mit vielen Beteiligten innerhalb der Hochschule kontinuierlich abzustimmen, um tragfähige Lösungsangebote zu erarbeiten.
- Verhandlungssichere Sprachkenntnisse (Niveau C2) in Deutsch

### **Sie haben Fragen zur Stelle oder wünschen weitere Informationen?**

Für Fragen steht Ihnen die Abteilungsleiterin Dr. Christine Dennart zur Verfügung.

Kontakt: Telefon: 069 1533 -3370, E-Mail: [Dennart@hr.fra-uas.de](mailto:Dennart@hr.fra-uas.de)

### **Wir bieten:**

- Interessante Aufgaben mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem dynamischen und abwechslungsreichen Arbeitsumfeld;
- Gute Einarbeitung und regelmäßiges Feedback
- Sowie offene und freundliche Arbeitsatmosphäre;
- Attraktive Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten;
- Angemessene Verdienstmöglichkeiten (Jahressonderzahlung) sowie weitere attraktive soziale Leistungen (Vertrauensarbeitszeit, Landesticket Hessen,
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Vermögenswirksame Leistungen);
- Sicherer Arbeitsplatz im Dienste des Landes Hessen und Vereinbarkeit von Familie und Beruf;
- Ein umfangreiches Angebot von Hochschulveranstaltungen zu Gesellschaft, Kultur und Sport.

Die Eingruppierung erfolgt nach **Entgeltgruppe 13 TV** Hessen.

Bei Fortführung eines bestehenden Beamtenverhältnisses erfolgt die Besoldung nach **A13 HBesG**.

Wir setzen uns aktiv ein für Chancengleichheit, Vielfalt und Inklusion. Wir begrüßen besonders Menschen mit Migrationsgeschichte und legen großen Wert auf die familiengerechte Gestaltung der Arbeitszeit. Personen mit einer Schwerbehinderung oder diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt; dies gilt auch für Frauen in den Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Grundsätzlich ist die Beschäftigung auch in Teilzeit möglich.

Sofern Sie einen Hochschulabschluss im Ausland erworben haben, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung eine Zeugnisbewertung beizufügen. Hier finden Sie [nähere Informationen zur Zeugnisbewertung](#).

Wir legen großen Wert auf den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten.

Daher informieren wir Sie gemäß den einschlägigen Datenschutzvorschriften über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Die Hinweise zu den allgemeinen Datenschutzbestimmungen der Frankfurt UAS sind einzusehen unter:

[www.frankfurt-university.de/?id=5184](http://www.frankfurt-university.de/?id=5184)

Bewerbungen mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen sind **bis zum 23.02.2024 unter Angabe der Kennziffer per E-Mail** erbeten an: [bewerbungen@hr.fra-uas.de](mailto:bewerbungen@hr.fra-uas.de) (bitte alle Unterlagen in **einer** PDF-Datei zusenden) oder auf dem Postweg (bitte Unterlagen nur in Kopie und nicht in Mappen, da diese nicht zurückgesandt werden) erbeten an:

**Frankfurt University of Applied Sciences**

**Personal und Personalentwicklung**

**Nibelungenplatz 1**

**60318 Frankfurt**

[www.frankfurt-university.de](http://www.frankfurt-university.de)