

Mit über 15.500 Studierenden und mehr als 1.000 Mitarbeitenden in Lehre, Forschung und zentralen Serviceeinheiten ist die **Frankfurt University of Applied Sciences** eine der größten Hochschulen für angewandte Wissenschaften in Deutschland. „Chancen durch Bildung“ ist unser gelebtes Motto. Praxisnähe, interdisziplinäre Ausbildung, internationale Ausrichtung und regionale Einbindung prägen unser Profil. Diversität und gesellschaftliche Verantwortung sind unsere Werte. Nachhaltig sind wir in allen Dimensionen. Exzellente Qualität von Lehre und Forschung ist unser Anspruch.

Am **Fachbereich 4: Soziale Arbeit und Gesundheit** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** folgende Stelle zu besetzen:

Referent/-in Praxisreferat Pflege (m/w/d)

(Beschäftigungsumfang 50% = 20 Std./Wo.)

Kennziffer 003/2024

Ihre Aufgaben:

- Die Aufgaben der Referent/-in Praxisreferat Pflege umfassen die Bachelor- und Masterstudiengänge der Lehrereinheit Pflege des Fb4:
- Organisatorische und administrative Betreuung der Praxiseinsätze der Studierenden;
- Betreuung der Studierenden in den Praxisphasen;
- Praxisbegleitung nach PflBG;
- Aufbau und Pflege der Kontakte zu den Praxispartnern;
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit;
- Unterstützung des Theorie-Praxis-Transfers durch Mitwirkung in der Lehre, bei Prüfungen, bei Praxisanleitungen sowie bei der Entwicklung von Lehrmaterialien; Fachliches Mentoring für Studierende.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulbildung (Master oder Uni-Diplom) oder abgeschlossene Hochschulbildung mit Fachrichtung Pflege- oder Gesundheitswissenschaft oder vergleichbar (Bachelor oder vergleichbar) und Fachkenntnisse in der Praxisbegleitung; sowie abgeschlossene Berufsausbildung in einem Pflegeberuf und einschlägige Berufserfahrung;
- Lehrerfahrungen;
- Hohe soziale und organisatorische Kompetenz;
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit;
- Fähigkeit selbstständig und eigenverantwortlich zu arbeiten;
- Bereitschaft interdisziplinär zu arbeiten;
- Sehr gute EDV-Kenntnisse MS Office, Moodle;
- Ausgeprägte Fähigkeit zu strukturiertem Arbeiten, Organisationsfähigkeit, sehr gute schriftliche und mündlicher Kommunikationsfähigkeit.

Wir bieten:

- Interessante Aufgaben mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem dynamischen und abwechslungsreichen Arbeitsumfeld;
- Gute Einarbeitung und regelmäßiges Feedback
- Sowie offene und freundliche Arbeitsatmosphäre;
- Attraktive Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten;
- Angemessene Verdienstmöglichkeiten (Jahressonderzahlung) sowie weitere attraktive soziale Leistungen (Vertrauensarbeitszeit, Landesticket Hessen,

- Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Vermögenswirksame Leistungen);
- Sicherer Arbeitsplatz im Dienste des Landes Hessen und Vereinbarkeit von Familie und Beruf;
- Ein umfangreiches Angebot von Hochschulveranstaltungen zu Gesellschaft, Kultur und Sport.

Die Eingruppierung erfolgt (je nach Qualifikation) bis zur **Entgeltgruppe 13 TV-Hessen**.

Wir setzen uns aktiv ein für Chancengleichheit, Vielfalt und Inklusion. Wir begrüßen besonders Menschen mit Migrationsgeschichte und legen großen Wert auf die familiengerechte Gestaltung der Arbeitszeit. Personen mit einer Schwerbehinderung oder diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt; dies gilt auch für Frauen in den Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind.

Sofern Sie einen Hochschulabschluss im Ausland erworben haben, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung eine Zeugnisbewertung beizufügen. Hier finden Sie [nähere Informationen zur Zeugnisbewertung](#).

Wir legen großen Wert auf den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten.

Daher informieren wir Sie gemäß den einschlägigen Datenschutzvorschriften über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Die Hinweise zu den allgemeinen Datenschutzbestimmungen der Frankfurt UAS sind einzusehen unter:

www.frankfurt-university.de/?id=5184

Bewerbungen mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen sind **bis zum 20.03.2024 unter Angabe der Kennziffer** per E-Mail erbeten an bewerbungen@hr.fra-uas.de (bitte alle Unterlagen in **einer** PDF-Datei zusenden) oder auf dem Postweg (bitte Unterlagen nur in Kopie und nicht in Mappen, da diese nicht zurückgesandt werden) erbeten an:

Frankfurt University of Applied Sciences
Personal und Personalentwicklung
Nibelungenplatz 1
60318 Frankfurt
www.frankfurt-university.de