

Mit über 15.500 Studierenden und mehr als 1.000 Mitarbeitenden in Lehre, Forschung und zentralen Serviceeinheiten ist die Frankfurt University of Applied Sciences eine der größten Hochschulen für angewandte Wissenschaften in Deutschland. „Chancen durch Bildung“ ist unser gelebtes Motto. Praxisnähe, interdisziplinäre Ausbildung, internationale Ausrichtung und regionale Einbindung prägen unser Profil. Diversität und gesellschaftliche Verantwortung sind unsere Werte. Nachhaltig sind wir in allen Dimensionen. Exzellente Qualität von Lehre und Forschung ist unser Anspruch.

In unserer **Abteilung Finanzen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** folgende Stelle zu besetzen:

### **Mitarbeiter/-in (m/w/d) Debitoren- und Bankbuchhaltung**

(Beschäftigungsumfang 100 % = 40 Std./Wo.)

Kennziffer 035/2024

#### **Ihre Aufgaben:**

- Überwachung (mit Klärung) der Bankkonten sowie der Zahlungsein- und ausgänge;
- Verstärkung der Bankkonten;
- Buchung und Überwachung der Forderungen;
- Erstellung und Prüfung von Zahlläufen;
- Bearbeitung des Mahnwesens (mit unbefristeten Niederschlagungen und Vollstreckungen);
- Pflege von Debitorenstammdaten

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene 3-jährige kaufmännische Ausbildung, Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte oder ein einschlägiges Hochschulstudium (Bachelor) der Betriebswirtschaftslehre;
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Debitoren und Bankbuchhaltung;
- sicherer Umgang mit Zahlen;
- Erfahrungen in den gängigen Office-Programmen wie Outlook, Word und Excel;
- Organisationsvermögen und Bereitschaft zur Teamarbeit
- langjährige Erfahrungen in der Anwendung SAP\R3, insbesondere im Modul FI;

#### **Wir bieten:**

- Interessante Aufgaben mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem dynamischen und abwechslungsreichen Arbeitsumfeld;
- Gute Einarbeitung und regelmäßiges Feedback
- Sowie offene und freundliche Arbeitsatmosphäre;
- Attraktive Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten;
- Angemessene Verdienstmöglichkeiten (Jahressonderzahlung) sowie weitere attraktive soziale Leistungen (Vertrauensarbeitszeit, Landesticket Hessen,
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Vermögenswirksame Leistungen);
- Sicherer Arbeitsplatz im Dienste des Landes Hessen und Vereinbarkeit von Familie und Beruf;
- Ein umfangreiches Angebot von Hochschulveranstaltungen zu Gesellschaft, Kultur und Sport.

Die Eingruppierung erfolgt nach **Entgeltgruppe 9a TV Hessen**.

Wir setzen uns aktiv ein für Chancengleichheit, Vielfalt und Inklusion. Wir begrüßen besonders Menschen mit Migrationsgeschichte und legen großen Wert auf die familiengerechte Gestaltung der Arbeitszeit. Personen mit einer Schwerbehinderung oder diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt; dies gilt auch für Frauen in den Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Grundsätzlich ist die Beschäftigung in Teilzeit möglich.

Sofern Sie einen Hochschulabschluss im Ausland erworben haben, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung eine Zeugnisbewertung beizufügen. Hier finden Sie [nähere Informationen zur Zeugnisbewertung](#).

Wir legen großen Wert auf den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten.

Daher informieren wir Sie gemäß den einschlägigen Datenschutzvorschriften über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Die Hinweise zu den allgemeinen Datenschutzbestimmungen der Frankfurt UAS sind einzusehen unter:

[www.frankfurt-university.de/?id=5184](http://www.frankfurt-university.de/?id=5184)

Bewerbungen mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen sind **bis zum 10.04.2024 unter Angabe der Kennziffer** per E-Mail erbeten an [bewerbungen@hr.fra-uas.de](mailto:bewerbungen@hr.fra-uas.de) (bitte alle Unterlagen in **einer** PDF-Datei zusenden) oder auf dem Postweg (bitte Unterlagen nur in Kopie und nicht in Mappen, da diese nicht zurückgesandt werden) erbeten an:

**Frankfurt University of Applied Sciences**

**Personal und Personalentwicklung**

**Nibelungenplatz 1**

**60318 Frankfurt**

[www.frankfurt-university.de](http://www.frankfurt-university.de)