

Studentische Hilfskraft (m/w/d) in der Zentralen Studienberatung

Neben unserer Studienberatung organisieren wir regelmäßig Veranstaltungen, Workshops und Programme zur Studienorientierung für Studieninteressierte. Dafür suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Studentische Hilfskraft (m/w/d) für 10 Stunden pro Woche.

Deine Aufgaben:

- Bearbeitung und Koordination von Schulanfragen (intern und extern)
- Vorbereitung und Unterstützung bei der Erstsemestereinführung (ESE)
- Kommunikation mit Studierenden bspw. vor Studi-Speeddating-Veranstaltungen
- Unterstützung bei Infotagen für Schulen wie Campusführungen oder Standbetreuung
- Administrative Tätigkeiten wie Pflege von Confluence-Seiten, Aufbereitung von Präsentationen in MS-Power-Point
- Recherchen im Bereich Schularbeit zu Partnerschulen, Profil-Bewertung, Evaluation

Das solltest du mitbringen:

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Sicherer Umgang mit MS-Office

Unser Angebot

- Perfekte Vereinbarkeit mit deinem Studium
- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Beschäftigungsumfang: 10 Stunden pro Woche (40 Std./Monat)
- Vergütung nach den üblichen Sätzen für studentische Hilfskräfte (13,50€/Std.)
- Angenehmes und freundliches Arbeitsklima
- Homeoffice teilweise möglich

Bewerbung bis 31.03.2025

Arbeitsort: Frankfurt am Main, Frankfurt University of Applied Sciences

Es sind Bewerber:innen aus ausdrücklich allen Fachbereichen angesprochen. Bist du interessiert?
Gerne kannst du uns eine Kurzbewerbung mit aktuellem Lebenslauf bis zum 31.03.2025 an
isabelle.salmon@stuport.fra-uas.de oder: birgit.wirtz@stuport.fra-uas.de zuschicken.

Tel.: +49 69 1533 3043 / Tel.: +49 69 1533 – 3171

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!