

Studentische Hilfskraft (w/m/d) im Studienbüro

In der Abteilung Student Support and Services suchen wir eine weitere studentische Hilfskraft (w/m/d) im Studienbüro.

Stundenanzahl: 22 Stunden pro Monat

Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Ihre Aufgaben:

- Produktion und Versand der Study Chips
- Besetzung der Infotheke und Study Chip Ausgabe
- Vorsortierung von Emails
- Übernahme allgemeiner Bürotätigkeiten

Ihr Profil:

- Sie studieren an der Frankfurt University of Applied Sciences
- zuverlässige, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- sehr gute Deutschkenntnisse
- gute Englischkenntnisse
- Interesse an längerfristiger Beschäftigung

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- eine gute Einarbeitung
- eine freundliche und offene Arbeitsatmosphäre
- Bezahlung im Rahmen einer studentischen Aushilfstätigkeit (13,50 € pro Stunde)

Interessiert?

Dann schicken Sie uns bitte bis zum 14.07.2024 Ihre Bewerbung (Anschreiben und Lebenslauf) an studienbuero@fra-uas.de mit dem Betreff „**Bewerbung SHK-SB**“. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!