

Mit über 15.500 Studierenden und mehr als 1.000 Mitarbeitenden in Lehre, Forschung und zentralen Serviceeinheiten ist die **Frankfurt University of Applied Sciences** eine der größten Hochschulen für Angewandte Wissenschaften in Deutschland. „Chancen durch Bildung“ ist unser gelebtes Motto. Praxisnähe, interdisziplinäre Ausbildung, internationale Ausrichtung und regionale Einbindung prägen unser Profil. Diversität und gesellschaftliche Verantwortung sind unsere Werte. Nachhaltig sind wir in allen Dimensionen. Exzellente Qualität von Lehre und Forschung ist unser Anspruch.

In der **Bibliothek** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** folgende Stelle zu besetzen:

Bibliotheksmitarbeiter/-in (m/w/d)

(Beschäftigungsumfang 100 % = 40 Std./Wo.)

Kennziffer 049/2024

Ihre Aufgaben:

- Verwaltung des Budgets für Zeitschriften in Absprache mit der Teamleitung für die Erwerbung;
- Abonnementverwaltung und Rechnungsbearbeitung für Print-Zeitschriften und E-Journals mit Ausnahme von Zeitschriftenpaketen (Neu- und Abbestellungen, Datenpflege in der EZB);
- Medienauswahl in Kooperation mit den Fachbereichen;
- Kommunikation mit Medienlieferanten;
- Mitarbeit bei der Migration auf die neue Bibliothekssoftware Folio für die Medienerwerbung;
- Mitarbeit in der Monografien-Erwerbung und bei der Weiterentwicklung von Arbeitsprozessen;
- Formal- und Sacherschließung von Monografien und E-Books;
- Mitarbeit beim Auskunftsdienst und in der Ausleihe;
- Mitarbeit und Vertretung bei der Kassenverwaltung und weiterer Hintergrundarbeiten;
- sowie ggf. Durchführung von Schulungen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Bibliotheks- bzw. Informationswissenschaft oder ein gleichwertiger Studienabschluss;
- gute Kenntnisse der Arbeitsabläufe in einer Wissenschaftlichen Bibliothek;
- gute Kenntnis des Publikations- und Verlagswesens;
- Kenntnisse in der Anwendung integrierter Bibliothekssoftware;
- sehr gute Kenntnisse bibliothekarischer Regelwerke;
- hohe Dienstleistungsorientierung und ein kundenorientiertes Aufgabenverständnis;

- ein ziel- und ergebnisorientierter Arbeitsstil;
- hohe Arbeitssorgfalt und Kostenbewusstsein;
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift;
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift;
- Kommunikations- und Teamfähigkeit;
- Eigeninitiative, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein;
- Bereitschaft und Fähigkeit zur persönlichen Weiterqualifizierung.
- Die Bereitschaft zur Teilnahme an Samstagsdiensten setzen wir voraus.

Wir bieten:

- Interessante Aufgaben mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem dynamischen und abwechslungsreichen Arbeitsumfeld;
- Gute Einarbeitung und regelmäßiges Feedback
- Sowie offene und freundliche Arbeitsatmosphäre;
- Attraktive Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten;
- Angemessene Verdienstmöglichkeiten (Jahressonderzahlung) sowie weitere attraktive soziale Leistungen (Vertrauensarbeitszeit, Landesticket Hessen,
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Vermögenswirksame Leistungen);
- Sicherer Arbeitsplatz im Dienste des Landes Hessen und Vereinbarkeit von Familie und Beruf;
- Ein umfangreiches Angebot von Hochschulveranstaltungen zu Gesellschaft, Kultur und Sport.

Die Eingruppierung erfolgt in **Entgeltgruppe 9b TV-Hessen**.

Wir setzen uns aktiv ein für Chancengleichheit, Vielfalt und Inklusion. Wir begrüßen besonders Menschen mit Migrationsgeschichte und legen großen Wert auf die familiengerechte Gestaltung der Arbeitszeit. Personen mit einer Schwerbehinderung oder diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt; dies gilt auch für Frauen in den Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Grundsätzlich ist die Beschäftigung in Teilzeit möglich.

Sofern Sie einen Hochschulabschluss im Ausland erworben haben, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung eine Zeugnisbewertung beizufügen. Hier finden Sie [nähere Informationen zur Zeugnisbewertung](#).

Wir legen großen Wert auf den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten.

Daher informieren wir Sie gemäß den einschlägigen Datenschutzvorschriften über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Die Hinweise zu den allgemeinen Datenschutzbestimmungen der Frankfurt UAS sind einzusehen unter:

www.frankfurt-university.de/?id=5184

Bewerbungen mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen sind **bis zum 05.07.2024 unter Angabe der Kennziffer** per E-Mail erbeten an bewerbungen@hr.fra-uas.de (bitte alle Unterlagen in **einer** PDF-Datei zusenden) oder auf dem Postweg (bitte Unterlagen nur in Kopie und nicht in Mappen, da diese nicht zurückgesandt werden) erbeten an:

Frankfurt University of Applied Sciences
Personal und Personalentwicklung
Nibelungenplatz 1 60318
Frankfurt
<http://www.frankfurt-university.de>